



Gemeinde Oßling

mit den Ortsteilen

Döbra Liebegast Lieske Milstrich Oßling Scheckthal Skaska Trado Weißig

Öffentliche Stellenausschreibung

In der Gemeindeverwaltung Oßling ist ab 01.01.2025 eine Stelle als

Mitarbeiter/in für den kommunalen Bauhof

zu besetzen.

Zu den Arbeitsaufgaben gehören insbesondere:

- Instandhaltungsmaßnahmen an kommunalem Eigentum (Liegenschaften, Straßen, Grün- und Parkanlagen, Kinderspielplätze, Sport- und Freizeitanlagen sowie Abwasseranlagen)
- Durchführung von Kleinreparaturen und Abstellen von Mängeln,
- laufende Kontrolle und Sicherung der allgemeinen Ordnung und Sicherheit sowie des Brandschutzes,
- Kontrolle und Pflege der Außenanlagen, Mähen von Rasenflächen, Heckenschnitt, Freihalten von Abflüssen in Gebäuden und im Außenbereich, Winterdienst,
- Sicherstellung der Funktion der Gebäudetechnik (Heizung, Elektroanlagen, Hauswasseranschluss u. a.),
- Wahrnehmung der Anliegerpflichten für kommunale Gebäude und Grundstücke,
- wirtschaftliches Gebäudemanagement.

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Änderungen des Aufgabengebietes sind möglich.

Voraussetzungen für die Tätigkeit sind:

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf, wie z.B. im Bereich Straßenbau, Garten- und Landschaftsbau, Elektrik oder eines vergleichbaren Tätigkeitsbereiches einschließlich nachgewiesener Berufserfahrung und gute allgemeine handwerkliche Fähigkeiten sowie idealerweise Erfahrungen bei der Betreuung und Unterhaltung von Gebäuden, Grundstücken und Freiflächen
- Grundkenntnisse am PC,
- nachweislicher Besitz des Führerscheins mindestens der Klasse B,
- Mitgliedschaft/Bereitschaft zum Eintritt in die freiwillige Feuerwehr erwünscht,
- hohe Belastbarkeit,
- Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit, eigenverantwortliche Arbeitsweise, Flexibilität,
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden
- sicheres und freundliches Auftreten
- Empathie für Einwohner und Bürger.

Die Bereitschaft zur gelegentlichen Nutzung des privaten Pkw für dienstliche Zwecke wird vorausgesetzt.

Die Stelle ist unbefristet. Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 30 Stunden. Die Bezahlung erfolgt in EG 5 TVöD. Der Einsatz erfolgt im gesamten Gebiet der Gemeinde Oßling.

Sprechzeiten der Verwaltung

Mo. 9.00 – 12.00 Uhr

Die. 9.00 – 12.00 und 13.00 – 18.00 Uhr

Do. 9.00 – 12.00 und 13.00 – 16.00 Uhr

Bankverbindung

Ostsächsische Sparkasse Dresden

BIC: OSDDDE81XXX

IBAN: DE 37 8505 0300 3110 0018 95

*kein Zugang für elektronisch signierte sowie für verschlüsselte elektronische Dokumente

Schwerbehinderte/gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Aussagefähige Bewerbungen richten Sie bitte bis 20.10.2024 an:

Gemeindeverwaltung Oßling,
Bürgermeister
Schulstraße 10
01920 Oßling

Die Zusendung Ihrer Bewerbung per Mail unter Beifügung der geforderten Anlagen ist an die Mailadresse **gemeinde@ossling.net** ebenfalls möglich. Bitte fassen Sie die Bewerbungsunterlagen in einer Datei zusammen.

Später eingehende Bewerbungen oder unvollständige Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt.

Eingereichte Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Freiumschlag beigelegt wurde. Anderenfalls liegen Ihre Unterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens 4 Wochen zur Abholung bereit.

Kosten, die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entstehen, werden nicht übernommen.

Bewerber erklären sich mit ihrer Bewerbung damit einverstanden, dass ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden.

Nach Abschluss des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens werden die gespeicherten Daten gelöscht.

Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht.



Johannes Nitzsche
Bürgermeister